

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

Szkoły Polskiej im. św. Genowefy przy Ambasadzie RP w Paryżu.

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem Szkoły Polskiej im. św. Genowefy przy Ambasadzie RP w Paryżu, reprezentującym ogół rodziców uczniów szkoły.
2. Rada działa na podstawie:
  1. Statutu Szkoły Polskiej im. św. Genowefy przy Ambasadzie RP w Paryżu,
  2. przepisów prawa oświatowego RP,
  3. niniejszego Regulaminu.
3. Celem Rady Rodziców jest wspieranie statutowej działalności szkoły, integracja społeczności rodziców oraz współdziałanie z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i środowiskiem lokalnym na rzecz dobra uczniów.

### **§ 2. Skład i wybory**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu każdej klasy (oddziału), wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
3. Wybory do Rad Oddziałowych oraz do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
4. Wybory są tajne, bezpośrednie i odbywają się zwykłą większością głosów.
5. Rada Rodziców wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym:
  1. **Prezydium Rady Rodziców** – w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik,
  2. **Komisję Rewizyjną** – 2–3 osoby, które nie pełnią funkcji w Prezydium.

### **§ 3. Zadania Rady Rodziców**

Do kompetencji i zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
2. opiniowanie zestawu podręczników oraz planu finansowego szkoły;
3. wspieranie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
4. inicjowanie i współorganizowanie imprez, uroczystości oraz projektów szkolnych;

5. współdziałanie z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i innymi organami szkoły w sprawach dotyczących uczniów;
6. gromadzenie środków finansowych na wspieranie statutowej działalności szkoły i określanie zasad ich wydatkowania;
7. wyrażanie opinii i składanie wniosków do Dyrektora lub organu prowadzącego w sprawach dotyczących szkoły.

#### **§ 4. Organizacja pracy**

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym oraz w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub co najmniej 1/3 członków Rady.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć – wyłącznie na zaproszenie Rady Rodziców lub jej przewodniczącego – Dyrektor szkoły, nauczyciele, przedstawiciele Rady Pedagogicznej lub inni goście z głosem doradczym.
5. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może brać udziału w posiedzeniach Rady Rodziców bez zaproszenia.

#### **§ 5. Prezydium Rady Rodziców**

1. Prezydium kieruje bieżącą działalnością Rady i wykonuje jej uchwały.
2. Do zadań Prezydium należy m.in.:
  1. przygotowywanie planu pracy i budżetu Rady,
  2. koordynowanie działalności Rad oddziałowych (trójek klasowych),
  3. zarządzanie funduszami Rady,
  4. prowadzenie dokumentacji finansowej i sprawozdań,
  5. utrzymywanie kontaktu z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną.

#### **§ 6. Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad działalnością finansową Rady Rodziców.
2. Do jej zadań należy:
  1. kontrola zgodności wydatków z uchwałami Rady,
  2. weryfikacja rocznych sprawozdań finansowych,

3. przedstawianie wniosków w sprawie udzielenia (lub odmowy udzielenia) absolutorium (zatwierdzenie rozliczenia) Prezydium.

## **§ 7. Zasady gospodarki finansowej**

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z:
  1. dobrowolnych składek rodziców,
  2. darowizn osób fizycznych i prawnych,
  3. wpływów z imprez, kiermaszy, loterii i zbiórek organizowanych zgodnie z prawem.
2. Środki finansowe Rady przechowywane są na wydzielonym rachunku bankowym prowadzonym w imieniu Rady Rodziców.
3. Dysponowanie środkami odbywa się na podstawie uchwał Rady lub decyzji Prezydium w granicach ustalonego budżetu.
4. Wszelkie operacje finansowe wymagają podpisu **skarbnik + przewodniczący** lub osób przez nich upoważnionych uchwałą Rady.
5. Dokumentacja finansowa przechowywana jest w szkole w sposób zapewniający przejrzystość i kontrolę.
6. Sprawozdanie finansowe z działalności Rady przedstawiane jest rodzicom raz w roku szkolnym.

## **§ 8. Wykorzystywanie zasobów finansowych**

1. Zgromadzone środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na potrzeby uczniów szkoły w szczególności na :
  - 1 . zakup pomocy dydaktycznych oraz materiałów plastycznych,
  2. nagrody i wyróżnienia dla uczniów,
  3. dofinansowanie wycieczek, uroczystości i wydarzeń szkolnych,
  4. dekoracje, upominki drobne wyposażenia sal lekcyjnych
  5. działania wspierające promocję szkoły i integracje środowiska uczniowskiego.

## **§ 9. Zasady współpracy**

1. Rada Rodziców utrzymuje stały kontakt z Dyrektorem Szkoły oraz Radą Pedagogiczną.
2. Rada może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej i ORPEG z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły.

3. Rady Oddziałowe (trójki klasowe) mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady współpracy i wymiany informacji.

#### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzane uchwałą Rady Rodziców podjętą zwykłą większością głosów.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Rodziców, po przedstawieniu Dyrektorowi szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Statutu Szkoły i powszechnie obowiązujące przepisy prawa oświatowego.